

ZP.271.01.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Dostawa pojazdów i osprzętu dla spółki komunalnej”

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu
/-/ mgr Agata Majteczak

Koło, dnia 23 marca 2026 roku

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” - wraz z stosownymi przepisami wykonawczymi.

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(art. 63 ustawy Pzp:

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosek, o którym mowa w art. 371 ust. 3, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.*
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.)*

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania o udzielenie zamówienia. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Ileokroć w dokumentach zamówienia mowa jest o Kodeksie karnym rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 roku, Kodeks karny (Dz. U. z 2025 roku, poz. 383).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1071 ze zm.) – dalej zwanej „KC”.

1. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający: **Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.**
ul. Dąbska 40K
62-600 Koło
NIP 6661968463
REGON 311601084
KRS: 0000176657

Nr telefonu: +48 63 272-21-39

Adres poczty elektronicznej: prezes@mzuk-kolo.pl

Adres strony internetowej (URL): www.mzuk.kolo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr ogłoszenia: [2026/BZP 00166592/01 z dnia 23 marca 2026](#)

Oznaczenie postępowania:

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **ZP.271.01.2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych – dalej także zamiennie „PZP” „Pzp” (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.).
- 3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ww. ustawy PZP. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej również „SWZ”) stosuje się przepisy ww. ustawy z dnia 11 września 2019 roku,

Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny.

- 3.4. Przedkładając ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
- 3.5. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i stosować do wszystkich wymogów i instrukcji wynikających ze SWZ, jak również zaleca się stosowanie przygotowanych wzorów formularzy i oświadczeń.
- 3.6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2) oraz 3) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

4.2. Zamawiający informuje, że:

- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
- nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp,
- nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie zadania pod nazwą: **„Dostawa pojazdów i osprzętu dla spółki komunalnej”**. Zamówienie obejmuje dostawę: ciągnika rolniczego z ładowaczem czołowym, przyczepy do ciągnika, używanej samojezdnej zamiatarki, zamiatarki komunalnej do ciągnika rolniczego, rębaka gałęzi na zrębki, szczotka stalowej na ramie stalowej na przedni TUZ ciągnika oraz podnośnika koszowego na pojeździe do 3,5 t.

Zadanie objęte przedmiotem zamówienia zostanie zrealizowane **z podziałem na siedem (7) Części:**

CZĘŚĆ Nr 1: CIĄGNIK ROLNICZY Z ŁADOWACZEM CZOŁOWYM

Przedmiotem zamówienia w zakresie **Części Nr 1** jest dostawa **fabrycznie nowego** ciągnika rolniczego z ładowaczem czołowym. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części Nr 1** określa Załącznik **Nr 1A** do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

16700000-2: Ciągniki (kod główny)

43250000-0: Ładowarki czołowe (osprzęt)

CZĘŚĆ Nr 2: PRZYCZEPA DO CIĄGNIKA

Przedmiotem zamówienia w zakresie **Części Nr 2** jest dostawa **fabrycznie nowej** przyczepy do ciągnika. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części Nr 2** określa Załącznik **Nr 1B** do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

34223300-9: Przyczepy rolnicze

CZĘŚĆ Nr 3: SAMOJEZDNA ZAMIATARKIA- UŻYWANA

Przedmiotem zamówienia w zakresie **Części Nr 3** jest dostawa **używanej** samojezdnej zamiatarki. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części Nr 3** określa Załącznik **Nr 1C** do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

34921100-0: Zamiatarki drogowe

CZĘŚĆ Nr 4: ZAMIATARKA KOMUNALNA DO CIĄGNIKA ROLNICZEGO

Przedmiotem zamówienia w zakresie **Części Nr 4** jest dostawa **fabrycznie nowej** zamiatarki komunalnej do ciągnika rolniczego. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części Nr 4** określa Załącznik **Nr 1D** do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

34144430-1: Pojazdy do zamywania dróg

CZĘŚĆ Nr 5: RĘBAK GAŁĘZI NA ZRĘBKI

Przedmiotem zamówienia w zakresie **Części Nr 5** jest dostawa **fabrycznie nowego** rębaka gałęzi na zrębki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części Nr 5 określa Załącznik **Nr 1E** do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

43312200-5: Rębaki

CZĘŚĆ Nr 6: SZCZOTKA STALOWEJ NA RAMIE STALOWEJ NA PRZEDNI TUZ CIĄGNIKA

Przedmiotem zamówienia w zakresie **Części Nr 6** jest dostawa **fabrycznie nowej** szczotki stalowej na ramie stalowej na przedni TUZ ciągnika.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części Nr 6 określa Załącznik **Nr 1F** do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

16000000-5: Maszyny rolnicze

CZĘŚĆ Nr 7: PODNOŚNIK KOSZOWY NA POJEŹDZIE DO 3,5 T.

Przedmiotem zamówienia w zakresie **Części Nr 7** jest dostawa **używanego** podnośnika koszowego na pojeździe do 3,5 t. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części Nr 7** określa Załącznik **Nr 1G** do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

42415100-9 – Pojazdy z podnośnikami

- 5.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do: **Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.; ul. Dąbska 40K; 62-600 Koło**. Dostawa odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy zamówienia.
- 5.3. **Gwarancja i rękojnia:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu **minimum 36** miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia stosownym protokołem odbioru.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Dostawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym przez Zamawiającego. Dostawca oferując rozwiązanie równoważne w stosunku do określonych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, jest zobowiązany wykazać (udowodnić) równoważność w zakresie wskazanych parametrów, które muszą być na poziomie nie gorszym niż parametry wskazane przez Zamawiającego (Dostawca musi wykazać, iż proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia). Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek odniesienia do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów czy pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, w szczególności o parametrach technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 5.6. **Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.** Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością,

zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, oraz Zamawiający nie przewiduje klauzuli zastrzeżonej w rozumieniu art. 94 ustawy i nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

5.7. Informacja o rodzaju wynagrodzenia: Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym nie podlegającym weryfikacji, w konsekwencji czego konieczność wykonania dostawy, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowił podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.

5.8. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

5.9. Weryfikacja zgodności oferowanej dostawy. Weryfikacja zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia nastąpi na etapie odbioru przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu przed podpisaniem umowy, dostarczy Zamawiającemu szczegółową specyfikację techniczną określającą: parametry, wymiary, dane techniczne przedmiotu zamówienia - pozwalającą zweryfikować Zamawiającemu na etapie odbioru dostawy zgodność oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) LUB 8) USTAWY PZP ORAZ INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybraną część albo części zamówienia. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.

6.2. Dla każdej części zamówienia Zamawiający dokonana odrębnie:

- a) oceny ofert,
- b) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- c) zawarcia umowy.

6.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji z podziałem na poszczególne części, opisany jest w pkt 5.1. niniejszej Specyfikacji.

6.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

6.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być zrealizowane (zakończone) w terminie do **42 dni** od daty podpisania umowy. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się dokonanie zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dostarczenia całości (komplet) przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane w pkt 5.2. niniejszej SWZ oraz podpisanie protokołu odbioru zgodnie z zasadami określonymi w § 4 projektu umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTEPOWANIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Prawo zamówień publicznych – t.j.:**
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2025 roku, poz. 514) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach związanych z agresją na Ukrainę”,
- 4) **art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku, dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji**

destabilizującymi sytuację na Ukrainie; (dalej: zwanego „Rozporządzeniem 833/2014”).

8.2. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając uwarunkowania wynikające z art. 111 – Prawa zamówień publicznych.

8.3. Zamawiający informuje, że nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, z wyjątkiem tego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

10. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

(OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO)

10.1. **W celu potwierdzenia** spełniania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.: 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z agresją na Ukrainę oraz w art. 5k Rozporządzenia 833/2014, dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**

10.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w **Załączniku Nr 3A do SWZ**, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3A do SWZ**. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z wykonawców.

10.3. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 4A do SWZ**),

- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.3 lit. b SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3.1. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy pkt 10.3.2. stosuje się.

10.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają w odniesieniu do każdego z nich dokumenty wymienione w pkt 10.3. lit. a - b SWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.3.1. - 10.3.3.. SWZ.

10.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,

mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 10.3.1. - 10.3.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

10.3.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.3.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1557), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.4. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

10.4.1. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem dla poszczególnych Części:

- 1) **Część Nr 1:** 4 szt. zdjęć przedstawiających przedmiot zamówienia, z każdej strony na odrębnym zdjęciu (przód, tył, lewa strona, prawa strona).
- 2) **Część Nr 2:** 4 szt. zdjęć przedstawiających przedmiot zamówienia, z każdej strony na odrębnym zdjęciu (przód, tył, lewa strona, prawa strona).
- 3) **Część Nr 3:** 5 szt. zdjęć - w tym: 4 szt. zdjęć przedstawiających przedmiot zamówienia, z każdej strony na odrębnym zdjęciu (przód, tył, lewa strona, prawa strona) oraz 1 zdjęcie przedstawiające stan licznika przebiegu pojazdu.
- 4) **Część Nr 4:** 1 zdjęcie przedstawiające przedmiot zamówienia.
- 5) **Część Nr 5:** 1 zdjęcie przedstawiające przedmiot zamówienia.
- 6) **Część Nr 6:** 1 zdjęcie przedstawiające przedmiot zamówienia.
- 7) **Część Nr 7:** 5 szt. zdjęć – w tym: 4 szt. zdjęć przedstawiających przedmiot zamówienia, z każdej strony na odrębnym zdjęciu (przód, tył, lewa strona, prawa strona) oraz 1 zdjęcie przedstawiające stan licznika przebiegu pojazdu.

10.4.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie jednokrotnie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.4.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

11. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. **(Zamawiający udostępnia przykładowy wzór**

pełnomocnictwa w Załączniku Nr 6 do SWZ). W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

11.3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

11.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agata Majtczak, E-mail: prezes@mzuk-kolo.pl
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia](#), dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „[Centrum Pomocy](#)”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez

formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 8) **W uzasadnionych sytuacjach** (przypadkach) uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres E-mail: prezes@mzuk-kolo.pl z zastrzeżeniem, iż powyższa sytuacja nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

12.2. Sposób komunikowania się w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert:

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 6) **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip oraz .7Z
- 8) Wśród rozszerzeń powszechnych **a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI** występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.

12.3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku, w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1557) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 12.2 SWZ.
- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

- a) jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - b) jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6 lit. b), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6 lit. b), może dokonać również notariusz.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), wystawione przez, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (pkt 11.3 SWZ), odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10, może dokonać również notariusz.
- 13) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16) Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrzone właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. W zależności od ilości Części zamówienia, na które Wykonawcę składa ofertę, zobowiązany jest wnieść wadium odpowiednio, dla tych Części w wysokości:

Część Nr 1: 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)

Część Nr 2: 1.200,00 złotych (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100 złotych)

Część Nr 3: 7.000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych)

Część Nr 4: 1.500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych)

Część Nr 5: Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium dla Części Nr 5 zamówienia

Część Nr 6: Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium dla Części Nr 6 zamówienia

Część Nr 7: 6.000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych)

- 13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 roku, poz. 98).
- 13.5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **32 1090 1203 0000 0001 0155 1586** – podając w tytule nr sprawy: ZP.271.01.2026 wraz ze wskazaniem numeru Części zamówienia, której dotyczy wpłacone wadium.
- 13.6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania (zaksięgowania przez bank Zamawiającego) środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 13.5 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 13.7. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.4 lit. b-d SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego podpisem elektronicznym.**
- 13.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 13.4 lit. b - d SWZ muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego określone w ustawie Pzp.
- 13.9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.

13.10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 14.1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia (na wszystkie Części) albo na wybraną dowolną Część zamówienia albo na dowolnie wybrane Części zamówienia.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1703).
- 14.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 14.3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego – załącznik Nr 2 do SWZ** (**UWAGA:** integralny element oferty stanowi specyfikacja techniczna odpowiednia dla danej Części, którą Wykonawca składa wraz z ofertą).
- 14.4. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 14.5. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.6. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany **Formularza ofertowy – załącznik Nr 2 wraz z specyfikacją techniczną** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3A do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.8. **Ponadto, jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:**
- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w **Załączniku Nr 3A do SWZ**, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3A do SWZ**, składa każdy z wykonawców;
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, składają wraz z ofertą pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ (**Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku Nr 6 do SWZ**);

- c) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

14.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) (informacja na temat sporządzania dokumentów elektronicznych i komunikacji na linii Wykonawca – Zamawiający znajduje się w pkt 12 SWZ).

14.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14.11. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

14.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę, potwierdzając czas przekazania i odbioru oferty (zakładka „Oferty/Wnioski”).

- 14.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.16. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.17. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Załączone do oferty dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 14.18. W Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) Wykonawca **w szczególności** zobowiązany jest określić: **Cenę brutto oferty**, obliczoną zgodnie z pkt 17 SWZ, oferowany - **Okres gwarancji i rękojmi za wady** na dostarczony przedmiot zamówienia, **oraz dołączyć do oferty specyfikację techniczną, która stanowi integralny element oferty z wypełnioną prawą kolumną w specyfikacji z wskazaniem wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia, odpowiednio, dla każdej Części, na którą Wykonawca składa ofertę. Specyfikację techniczną Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób określony w pkt 14.4. SWZ. Specyfikacje techniczne dla poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki Nr: 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G do Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest określić **Okres gwarancji i rękojmi za wady w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Okres gwarancji**, określając konkretną liczbę miesięcy. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca składając ofertę na daną Część albo części zamówienia zaoferował minimalny **okres gwarancji i rękojmi za wady**.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie **zaoferuje krótszy niż minimalny** okresy gwarancji i rękojmi za wady lub wskaże je w sposób sprzeczny z powyższymi postanowieniami lub **nie złoży wymaganego załącznika do oferty**, który stanowi element oferty, skutkuje to odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

- 14.19. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 1 maja 2026 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę *pisemnego (zgodnie z definicją z art. 7 pkt 16) ustawy Pzp przez „pisemność” - należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, **w terminie do dnia 2 kwietnia 2026 roku do godziny 09:00.**
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 kwietnia 2026 roku, o godzinie 09:30.
- 16.3. W przypadku awarii, w szczególności systemu teleinformatycznego, z użyciem którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów, a jej kontynuacja nastąpi niezwłocznie po ustaniu problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów.
- 16.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto w zł (PLN), odpowiedni dla danej Części zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację

przedmiotu zamówienia dla tej Części. Wykonawca podaje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia dla danej Części, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym - **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

- 17.2. Wynagrodzenia ryczałtowe, Cena brutto oferty określone w Formularzu Ofertowym, muszą być wyrażone liczbowo i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz w przypadku Ceny brutto oferty dodatkowo słownie, w PLN. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16); w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 17.3. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do SWZ) Cena brutto oferty brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowe oraz Cena brutto oferty będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
- 17.5. W podanych wynagrodzeniach ryczałtowych oraz Cenie brutto oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W wynagrodzeniach ryczałtowych oraz Cenie brutto oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SWZ i załączników do SWZ.
- 17.6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert (dla wszystkich Części zamówienia):

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji i rękojmi za wady	40%
	Razem	100 %

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert dla poszczególnych Części zamówienia, obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LG$$

gdzie:

- LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie
- LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**
- LG – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **okres gwarancji i rękojmi za wady**

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- 1) w kryterium **Cena** – maksymalnie 60 pkt,
- 2) w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady** – maksymalnie 40 pkt

Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Cena**

Punkty w kryterium **Cena** zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena
- C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert
- C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 2) **Okres gwarancji i rękojmi za wady.** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia.. **Minimalny** okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania zadania będącego przedmiotem zamówienia.. **Maksymalny oceniany okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy.**

Punkty w kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$LG = \frac{Gb}{Gn} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- LG - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Okres gwarancji i rękojmi za wady
- Gb - okres gwarancji i rękojmi z wady z badanej (ocenianej) oferty
- Gn - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady spośród ocenianych ofert

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

Uwaga:

- w przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium Okres gwarancji i rękojmi za wady, przyjmie wartość 60 miesięcy (G = 60 w powyższym wzorze). W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie zaś wpisany faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi za wady;
- w przypadku gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi za wady w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie do obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady wartość G zaokrąglając,

wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi za wady w dół do najbliższej wartości wyrażonej w pełnych miesiącach (np. okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę jako 38,5 miesiąca zostanie zaokrąglony do wartości 38 miesięcy, tj. $G = 38$ w powyższym wzorze).

- 18.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 18.3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o art. 248 Prawa zamówień publicznych.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia kopii umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 20 SWZ.
- 19.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w

wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym lub w formie elektronicznej.

- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.2. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza (dalej zwana „Izbą”) może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 22.4. Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Izby, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.

22.5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).

22.7. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.8. Procedura wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnoszą do Prezesa Izby;
- 2) odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 3) domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.9. Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

- 22.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.9 i 22.10 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 22.13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych".
- 22.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.16. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX „**Środki ochrony prawnej**” (od art. 505 do art. 590) Prawa zamówień publicznych.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

23.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Miejski Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kole.

23.2. Inspektor ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kole : za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: mzuk@mzuk-kolo.pl lub listownie na powyżej wskazany na wstępie SWZ adres Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

23.3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

23.4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat -protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,

- c) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
- d) ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- e) ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

23.6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 23.5 lit. d.

23.7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

23.8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp - skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

23.9. Nie przysługuje Panu/ Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.10. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z faktu, iż w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 -	Specyfikacje techniczne - Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części
Załącznik nr 2 -	wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 3A -	wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4A -	wzór Oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 -	Projekt umowy
Załącznik nr 6 -	Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia